

La Nouvelle-Calédonie recrute, pour les besoins du Service de la santé publique de la Direction des affaires sanitaires et sociales (DASS), un **Chargé(e) d'études en santé environnementale sur la thématique assainissement**.

Le poste est à pourvoir dans le cadre d'une mission ponctuelle immédiatement pour une durée de 2 ans.

Contexte et mission :

La direction des Affaires sanitaires et sociales de la Nouvelle-Calédonie (DASS NC) est une des directions techniques du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie. Elle est responsable de la mise en œuvre de la politique de la Nouvelle-Calédonie en matière de santé et de protection sociale.

Au sein de la DASS, le service de santé publique est chargé de la connaissance et des études relatives à la situation sanitaire, de la veille et de la surveillance, et de l'amélioration de la santé des calédoniens.

Les thématiques de santé environnementale sont étudiées plus précisément afin d'évaluer les aspects de la santé humaine qui sont déterminés par notre environnement.

A ce titre, la DASS participe à la Mission Interservices de l'Eau (Mise) organisée pour mettre en œuvre les actions du schéma d'orientation de la Politique de l'Eau Partagée (PEP).

Dans le cadre de la PEP, six grandes priorités se sont dégagées des phases de concertation avec les acteurs de l'eau sur la base de l'ensemble des éléments de diagnostic recueillis. Elles ont été retenues pour constituer les six piliers sur lesquels va reposer le plan d'action. Un de ces piliers est l'objectif stratégique n°4 (OS4) "plan 2045 Zér'Eau pollution" qui traite de l'assainissement et des pollutions de l'eau et qui décline les actions à mettre en œuvre pour s'orienter vers le zéro-rejet d'eau non traitée à l'échéance 2045 (<https://eau.nc/sites/default/files/documents/os4.pdf>) pour lequel les résultats attendus sont :

- diminuer les rejets d'eaux usées
- réutiliser les eaux usées traitées et eaux pluviales
- améliorer les performances des ouvrages d'assainissement
- concrétiser le dispositif SPANC (schéma public d'assainissement en Nouvelle-Calédonie)
- assurer le financement de l'assainissement
- définir le cadre réglementaire associé

L'ensemble de ces actions ont pour objectif de participer à la fois à la protection de la santé publique mais également de l'environnement.

La thématique assainissement n'étant à ce jour pas traitée, la DASS souhaite recruter un ingénieur assainissement.

Le poste est cofinancé par l'Office français de la biodiversité (OFB).

Activités principales :

Placé sous l'autorité du chef de bureau santé environnement, l'agent recruté a pour mission principale d'analyser les risques sanitaires pour la santé humaine, de proposer, de mettre en œuvre, d'évaluer des programmes d'action, de contrôle, de prévention, de protection en matière de santé-environnementale concernant l'assainissement et le rejet d'eaux usées.

Dans le cadre de ses missions, l'agent recruté sera principalement chargé de :

Coanimer le groupe de travail OS4 "s'orienter vers le zéro rejet d'eau non traitée à échéance 2045" de la politique de l'eau partagée (PEP). Il aura pour mission notamment d'aboutir à une planification et une priorisation des actions de cet OS4 (description de projets réalistes, estimation des moyens humains et financiers, calendrier de réalisation, recherche d'opportunités de financement ...) en recherchant et faisant participer les acteurs concernés par l'assainissement en Nouvelle-Calédonie (membres du groupe OS4 notamment, associations de maires...);

Mettre à jour l'état des lieux de l'assainissement en Nouvelle-Calédonie. Pour ce faire, Il devra rencontrer l'ensemble des acteurs concernés (notamment les 33 communes et les provinces) et fournir une cartographie des zones d'assainissement autonomes et collectifs existants. Il veillera également à dresser un état des lieux des schémas directeurs existants, à débiter leur analyse et à élaborer un cahier des charges type en collaboration avec le service technique d'assistance aux communes (STAC) ;

Participer sur un plan technique aux travaux d'écriture de projet de réglementation de l'assainissement autonome en Nouvelle-Calédonie en partenariat avec les autres directions du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie concernées (notamment la direction des Affaires juridiques).

Activités secondaires:

L'agent recruté peut se voir confier par le chef de service et le chef de bureau d'autres dossiers ponctuels ou récurrents

dont le traitement est du ressort du service ou du bureau, et notamment :

Participer aux projets de service en lien avec l'assainissement, comme par exemple l'identification des zones à enjeux sanitaires (ZES);

Participer à la gestion d'alertes sanitaires du bureau santé-environnement ;

Participer aux activités du service.

Profil :

Savoir :

- Formation initiale (Bac + 5 souhaité) dans le domaine de la santé environnementale et / ou de l'eau et de l'assainissement,
- Connaissances des institutions de la Nouvelle-Calédonie,
- Connaissance des cadres organisationnels, juridiques et techniques dans le domaine de l'eau et de l'assainissement,
- Code de la santé publique,
- Maîtrise des outils bureautiques (G-Suite notamment) et d'un logiciel cartographique (Arcgis Pro et Arcgis Online notamment),
- Bonnes connaissances en gestion de projet.

Savoir-Faire :

- Maîtriser les outils et méthode en santé environnementale et les techniques et technologies du génie sanitaire,
- Expérience requise dans le domaine de l'assainissement,
- Expérience requise dans la facilitation de groupe et la gestion de projets,
- Expérience requise en géomatique,
- Identifier, quantifier et hiérarchiser les risques présents sur le territoire,
- Maîtriser la rédaction administrative et réglementaire,
- Rechercher et suivre les évolutions réglementaires et technologiques (technique de veille),
- Travailler en mode projet, et en collaboratif,
- Animer des réunions et un réseau de partenaires institutionnels,
- Rédiger des documents professionnels adaptés.

Comportements professionnels :

- Sens des responsabilités et de l'organisation du travail,
- Esprit de synthèse et d'analyses,
- Force de proposition,
- Force de persuasion,
- Rigueur et discrétion,
- Grande capacité de communication,
- Goût du travail en équipe,
- Facilités d'adaptation,
- Sens du service public,
- Bon relationnel,
- Réactivité,
- Autonomie.

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter MESTRE Marie-Laure / MABON Sébastien mail : direction.dass@gouv.nc ou CHEILAN Florie Tél: 24 37 06 / mail : florie.cheilan@gouv.nc

Merci d'envoyer au plus tard le **Vendredi 19 Janvier 2024** votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un CV, de la **fiche de renseignements** ci-jointe et de la copie de vos diplômes à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie / B.P M2 - 98849 Nouméa cedex / drhfpnc.recrutement@gouv.nc